

**Guide d'animation de la journée de formation du 17 janvier 2026**  
**Projets comité de quartier Volonne & commerces et services de Thoard**  
**Malijai**

**Objectif**

- Outiller les groupes projet
  1. Cadrer et animer son projet participatif
    - Des règles d'or pour animer un projet participatif
    - Remplir son cadre de projet : *la boussole* (livrable de la journée)
  2. Mobiliser les parties prenantes
    - Identifier et cartographier les parties prenantes locales de son projet
  3. Se connecter aux besoins des parties prenantes lors d'une phase de diagnostic
    - Comprendre les intérêts, attentes et « influences » de chaque groupe
    - Savoir aller "écouter vraiment" les habitants, les commerçants, ...
    - Construire un questionnaire
    - Savoir exploiter la matière récoltée

**Participants**

- GP Commerces et services+ autres membres de GP Participe Présent intéressés par une formation « outillage »
- GP Comités de quartier Volonne + personnes intéressées s'étant inscrites à la soirée de lancement
- Blossom Territoires : Emilie Giraut et Marilyne Klein

**Invitations**

- Gérées par Jessica et Roger
- Nombre : ?
- Organiser émargement (et signature droits photos ? normalement ils auront signé avant pour certains)

**Organisation de la salle**

- Proposer d'organiser la salle avec des 6 tables de 3 à 5 personnes pour se mettre dans des dispositions de coopération.
- Prévoir 2 zones : espace commerce et espace comités de quartier

- Q : possibilité de disposer d'une salle connexe ? utile pour ateliers distincts capsules audio

## Ressources

- Accueil café, laissé à disposition – petits gâteaux, friandises locales
- Tableau blanc - Paper board
- White sheets et marqueurs/post-it (Marilyne)
- Post-it
- Benchmark/ templates/ fiches outils laissées sur table (Blossom) – prévoir impressions
- Vidéo projecteur

## Déroulé

	Qui	Durée	Quant	Matériel
<b>Accueil</b>	Qui ?	5 mn	9H30	
<b>Présentation du déroulé de la journée et règles du jeu</b>	Blossom	10 mn	9H35	
<b>Brise-glace</b> Que cherche-t-on à vivre dans son quartier ? Dans un commerce ? Ecrire un Mot et l'afficher sur espace mur	Blossom	20 mn	9H45	Tableau – post-it
<b>1ère séquence</b> <b>Cadrer le projet collectif</b>				
<b>Temps 1- Les règles d'or d'un projet participatif</b>  - Jeu - Piloter un projet participatif, quelques conseils - Phases clefs d'une démarche pour mener le projet – étapes et actions - Boussole du projet (sous-groupes de 3-4 par projet) : remplir son template objectifs, parties -prenantes/ indicateurs/ moyens/communication/état d'esprit et valeurs avec traductions concrètes/Prises de décision du Groupe projet et communication au sein du GP	Emilie	1H25  30 mn  55 mn	10H05	Fiches jeu  Template  Fiche outils : mode d'emploi de la boussole
<b>Pause</b>		10 mn		
<b>Temps 2 – Les parties prenantes à cartographier</b>		35 mn	11H40	Fiche outils

<p><b>Les identifier</b>          Template + finaliser boussole          Partage – les groupes commerce présentent aux groupes comités de quartier et réciproquement          Cercle 1- mobiliser          Cercle 2 - informer          Cercle 3 – partenaires</p> <p>Comment les toucher, mobiliser ? Comment communiquer auprès d’elles ?</p> <p><b>Partage collectif : lecture des boussoles</b></p>		20 mn	12H15	<p>Templates cercles</p> <p>Template comment les toucher + benchmark communication</p>
<p><b>Pause déjeuner - repas partagé</b></p>			12H35	
<p><b>Temps 3 - Immersion dans chaque projet : inspirons nous !</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commerces et services Revue d’inspirations : chacun partage son inspiration par table et découvre les inspirations sur table – lecture croisée – on remplit la fiche inspirations</li> <li>• Comité de quartier – travail sur les chartes</li> </ul>	Blossom	45 mn	13H30	<p>Benchmark Chartes de fonctionnement des comités</p>
<p><b>Séquence 2 - Se connecter aux parties prenantes pour découvrir les besoins conseils sur les postures à adopter</b></p>				
<p><b>Temps 4 Ecouter les besoins</b></p> <p>Posture : empathie – écoute active – jeux de rôle et grille d’analyse – fiche outil          Conseils clefs questionnaires</p> <p>Template- Qui doit-on aller voir pour cette écoute des besoins? Quelles infos doit-on collecter ? Comment collecter ces informations ?</p>	<p>Emilie          Marilyn e</p>	45 mn	<p>14H15</p> <p>15H</p>	<p>Fiche outils empathie          Fiche outils questionnaires          Template qui + template questionnaire</p>

<p>Elaboration des questionnaires – 2 /3sous- groupes par projet Commerce : questionnaire commerçants – clients/hab Comités de quartiers : élus – habitants du quartier - commerçants</p>				
<p><b>Fin des travaux - on se lance la balle ! « appris-interpellé- retenu notre attention »</b></p>			16H	