



Mémo_ la boussole stratégique d'un projet coopératif



Comme tout projet, un projet participatif doit être piloté et organisé pour assurer sa bonne mise en œuvre et la mobilisation du plus grand nombre. Voici une boussole permettant de se poser les bonnes questions et de cadrer le projet de façon efficace.

Le contexte du projet

Chaque projet doit tenir compte du contexte dans lequel il s'inscrit :

- Pour quelles raisons le projet est-il envisagé ?
- Quels sont les éléments de constat à prendre en compte pour la réflexion ?

Nos objectifs

Pour qu'une idée se transforme en véritable projet, il faut se fixer des objectifs clairs. On parle même d'objectifs **SMART** :

- Spécifique (c'est-à-dire le plus précis possible)
- Mesurable
- Atteignable (on reste pragmatique !)
- Réaliste (on tient compte du contexte et du besoin)
- Temporel (on se fixe des deadlines)

Les valeurs et l'état d'esprit que nous voulons porter avec ce projet

Chaque projet collectif est porteur de valeurs et d'un état d'esprit. Il est important de les définir en amont pour mobiliser et fédérer le collectif.

Il ne s'agit pas seulement de les définir, il faut qu'elles irriguent tout le projet (la communication, les outils mis en place, la manière de consulter et de travailler avec les partenaires et de conduire les actions...)

La prise de décision et la communication au sein de notre groupe projet

Deux points déterminants pour la bonne conduite d'un projet :

- **La gouvernance** : comment s'organise-t-on pour piloter le projet, comment les décisions sont-elles prises pour cliquer les différentes étapes et faire avancer le projet ?
- **La communication** : quels outils met-on en place pour assurer la communication et la traçabilité du projet au sein de l'équipe projet ?

Nos indicateurs d'impact / de réussites

On aura réussi si....

Prévoir dès le départ des **critères d'évaluation** est indispensable pour s'assurer que l'on atteint bien nos objectifs et pour ajuster notre action si nécessaire.

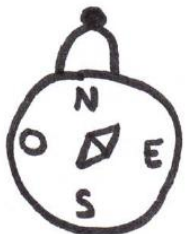
Il s'agit d'identifier quelques indicateurs qui permettront d'évaluer **l'impact du projet**, dont on sait qu'on peut **collecter l'information ou la donnée, et la suivre dans le temps**.

Les parties-prenantes / personnes à impliquer dans notre projet

- **Les personnes/ acteurs à impliquer/ consulter** : ce sont les parties-prenantes qui sont directement concernées par le projet et qu'on aura besoin d'impliquer pour mieux identifier les attentes, les besoins ou pour mettre en œuvre du projet.
- **Les personnes à informer** : ce sont les cibles « secondaires », qui gravitent autour du projet, qui peuvent en bénéficier de façon indirecte et qu'on l'on souhaite informer pour faire connaître/ valoriser le projet.
- **Les partenaires à mobiliser** : ce sont tous les acteurs qui peuvent apporter leur soutien au projet (médias, collectivités, financeurs, associations, partenaires logistiques...).

Les moyens/ ressources à mobiliser (humain, matériel, financier, communication)

Chaque projet nécessite la mise en place de moyens matériels ou humains plus ou moins faciles à mobiliser. Il s'agit de les identifier au plus vite pour les anticiper.



A vous de jouer !

Le contexte du projet	Nos objectifs	Les valeurs et l'état d'esprit que nous voulons porter avec ce projet	La prise de décision et la communication au sein de notre groupe projet	Nos indicateurs d'impact / de réussites
--	--------------------------------------	--	--	--

Les parties-prenantes / personnes à impliquer dans notre projet

- Les personnes/ acteurs à impliquer/ consulter :
- Les personnes à informer :
- Les partenaires à mobiliser :

Les moyens/ ressources à mobiliser (humain, matériel, financier, communication)