



Mémo_ Mobiliser ses parties prenantes



C'est quoi des « parties prenantes » ?

Selon la norme internationale ISO 26000 : « organisations ou individus ayant un ou plusieurs intérêts dans les décisions ou activités d'une organisation ». De manière générale, on va considérer qu'une partie prenante est une **personne ou une organisation concernée par la situation sur laquelle on souhaite agir** (actrices et acteurs déjà engagés ou l'ensemble des parties concernées : actuelles, potentielles et futures).

Elles s'engagent dans la mise en œuvre du projet, ou s'engagent dans les décisions en cours de route, ou possèdent les savoirs, les expériences ou les ressources nécessaires pour mener le projet.

Différentes typologies existent pour les classer : internes/externes, par type d'influence ou encore directe/indirectes.



Pour quoi faire ?

L'intérêt d'associer les parties prenantes est de définir leurs enjeux et leurs attentes à prendre en compte dans le projet (approche systémique).

On cherche donc à :

- connaître les parties prenantes,
- les reconnaître (ex habitant dans un comité de quartier)
- les informer.
- les mobiliser au sein de démarches collectives pour les consulter, concerter, co-construire ou co-décider

La valeur ajoutée

- Comprendre leurs besoins et attentes
- Construire un dialogue structuré : nouer des relations de confiance solides, durables
- Partager des enjeux communs
- Renforcer la légitimité et la pertinence opérationnelle du projet
- Bénéficier d'expertises



Comment ?

1- Cartographie des parties prenantes

La cartographie consiste à évaluer le degré d'intérêt et d'influence des parties prenantes dans le projet. N'hésitez pas à raisonner par double impact : ceux que le projet impacte et ceux qui l'impactent.

Cela permet également de déterminer le type de relation à développer avec chaque partie prenante et à quel stade du projet les informer ou les solliciter.

Questions possibles : Quels sont leurs centres d'intérêts, leurs activités, leurs objectifs, leurs contraintes et ressources

2- Les impliquer : participations aux sessions participatives, appel à compétences, recueil de besoins (ex-enquêtes et interviews), engagement dans la gouvernance du projet, ...

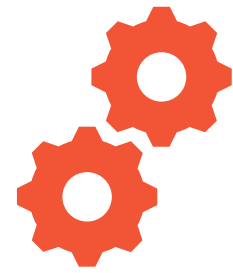
3- Dialoguer et communiquer

Sur l'avancée du projet, valoriser leurs contributions, les engager dans un manifeste, solliciter leurs idées...

Une fois le projet mis en place, on continue de dialoguer et de communiquer (redevabilité).

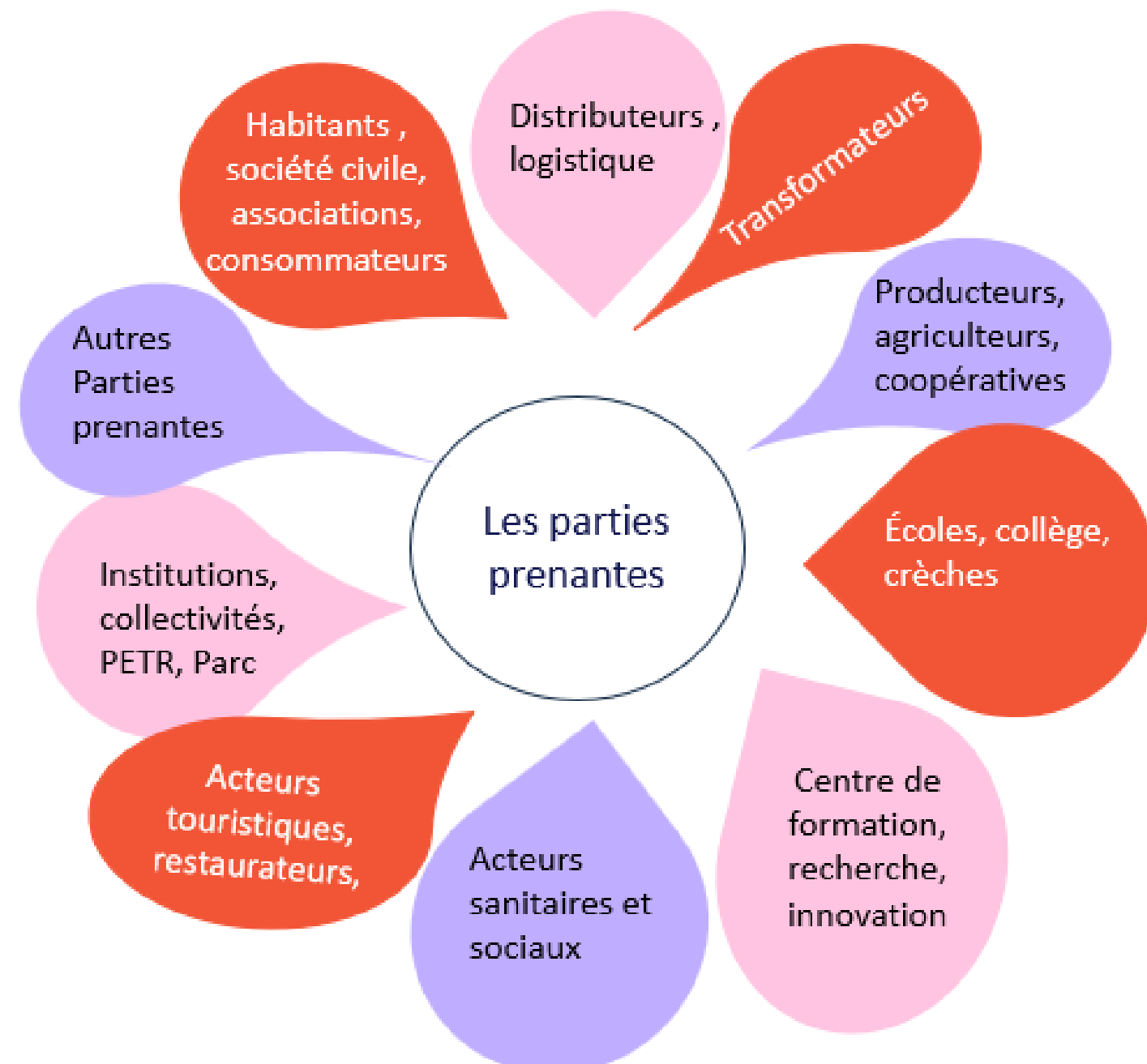


Mémo_ Mobiliser ses parties prenantes



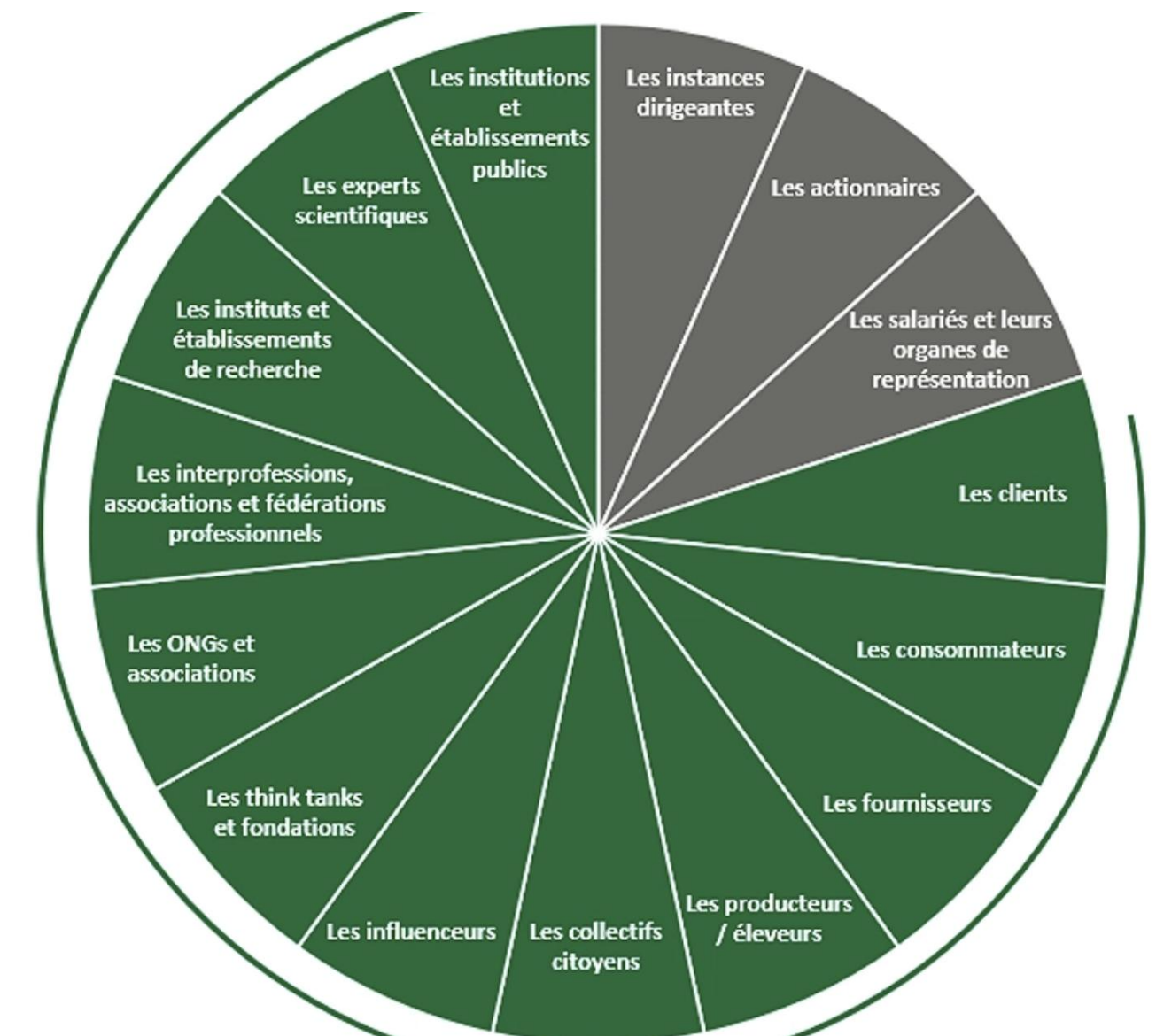
Exemples d'outils

Exemple de carte pour un pôle alimentaire territorial



Exemple de carte pour une entreprise

Parties prenantes internes
Parties prenantes externes





Mémo_ Mobiliser ses parties prenantes



Exemples d'outils

Exemple de matrice pour évaluer les contributions des parties prenantes

Liste des acteurs et actrices concernés par le changement	Niveau d'engagement - 5 à 5	Contributions actuelles	Contributions souhaitées	Stratégies pour faciliter ou maintenir leur engagement

Conseils

- On va définir les objectifs pour chaque partie prenante afin de moduler les efforts à fournir dans le cadre du projet.
- Au fil du projet, il est intéressant de réinterroger sa cartographie des parties prenantes : on peut souhaiter engager de nouvelles personnes, avoir besoin de contributions ponctuelles ou vouloir renforcer l'engagement des acteurs et actrices déjà impliqués.
- Être clair dans la présentation du rôle attendu des parties prenantes dans le projet